

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELISABETTA FEDEGARI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1999/2005 LAUREA IN GIURISPRUDENZA, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA  
1995/1999 DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA, LICEO-GINNASIO UGO FOSCOLO DI PAVIA

*Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

*LAUREA IN GIURISPRUDENZA, INDIRIZZO COMMERCIALE-SOCIETARIO*

- Date (da – a) 2009 AD OGGI STUDIO LEGALE TRIBUTARIO E FISCALE FEDEGARI  
2009 STUDIO LEGALE MARIOTTI DI MILANO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 2008 STUDI LEGALI IN ROMA  
2004/2007 STUDIO LEGALE VIA-DI NAPOLI DI MILANO  
2014/2015 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL COLLEGIO GHISLIERI DI PAVIA  
DAL 2013 CONSULENTE LEGALE PER LA CCIAA DI PAVIA
- Tipo di impiego AVVOCATO CON GESTIONE IN PROPRIO DI CLIENTI E PRATICHE GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI

- Principali mansioni e responsabilità

## COORDINAMENTO ATTIVITA' DI GRUPPO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- REDAZIONE DI PARERI ED ATTI GIUDIZIARI IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO;
  - REDAZIONE DI PARERI ED ATTI GIUDIZIARI IN MATERIA DI DIRITTO CIVILE (CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA RESPONSABILITÀ CIVILE CONTRATTUALE ED EXTRA CONTRATTUALE);
  - REDAZIONE DI CONTRATTI;
  - REDAZIONE DI PARERI IN LINGUA INGLESE;
  - ATTI DI OPPOSIZIONE A SANZIONI AMMINISTRATIVE;
  - RECUPERO CREDITI (DECRETI INGIUNTIVI, ATTI DI PRECETTO, PROCEDURE ESECUTIVE, INSINUAZIONI AL PASSIVO DI FALLIMENTI);
  - ASSISTENZA E CONSULENZA NELLE VARIE AREE TEMATICHE DEL DIRITTO DEL LAVORO (SUBORDINATO E PARASUBORDINATO), DIRITTO SINDACALE E DEL DIRITTO FALLIMENTARE;
  - ASSISTENZA E CONSULENZA NELLE PROCEDURE DI LICENZIAMENTO E DI RECESSO DAI RAPPORTI PARASUBORDINATI;
  - REDAZIONE DI PARERI, TRANSAZIONI E CONTRATTI IN LINGUA ITALIANA ED INGLESE;
  - REDAZIONE DI ATTI E PARERI IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO E RELATIVAMENTE A RAPPORTI DI AGENZIA E DI AMMINISTRAZIONE DI SOCIETÀ (NOMINA E REVOCA AMMINISTRATORI, AZIONI DI RESPONSABILITÀ ETC.);
  - REDAZIONE DI ATTI INERENTI A PROCEDIMENTI ARBITRALI.
- 
- REDAZIONE DI PARERI ED ATTI IN TEMA DI RESPONSABILITÀ CONTRATTUALE ED EXTRA CONTRATTUALE, RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DI MEDICI, AVVOCATI, COMMERCIALISTI;
  - REDAZIONE DI RISPOSTE AI QUESITI PER LA RUBRICA "L'ESPERTO RISPONDE" DEL SOLE24ORE.

NEL CORSO DEL 2011 HA INTRAPRESO UNA COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON LA RIVISTA GIURIDICA PROFESSIONISTI.IT, OTTENENDO MOLTE PUBBLICAZIONI SU RIVISTE ON-LINE DEL SETTORE E SUI QUOTIDIANI IL MONDO E LA PROVINCIA PAVESE.

- Qualifica conseguita

2008 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE PRESSO CORTE D'APPELLO DI MILANO –  
2008 MASTER IN DIRITTO DEL CONSUMO PRESSO MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO, RELAZIONI INTERNAZIONALI  
2012/2013 MASTER IN ACCERTAMENTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

TITOLO DI AVVOCATO  
MASTER  
TITOLO DI MEDIATORE PROFESSIONISTA  
TITOLO DI CONCILIATORE PROFESSIONISTA

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

ELEMENTARE

BUONA

ELEMENTARE

OTTIMA

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

CAPACITÀ DI GESTIRE IN AUTONOMIA RAPPORTI CON CLIENTELA NAZIONALE E INTERNAZIONALE, RAPPORTI CON SOCIETÀ, RAPPORTI CON STAMPA ANCHE SPECIALIZZATA.

CAPACITÀ DI GESTIRE E COLLABORARE CON GRUPPI DI LAVORO E DI STUDIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**PRESIDENTE DI UNA ASSOCIAZIONE CULTURALE**, CON LA QUALE HA ORGANIZZATO DIVERSE CONFERENZE SU TEMATICHE A CARATTERE SOCIALE E CULTURALE NONCHÉ SOCIO-POLITICO.

ORGANIZZAZIONE DI DIVERSE MOSTRE D'ARTE SUL TERRITORIO LOMBARDO.

ORGANIZZAZIONE GENERALE MUSEO DELLA FOLLIA A PALAZZO DELLA RAGIONE A MANTOVA, PADIGLIONE FUORI EXPO, PROGETTO BELLE ARTI A CURA DEL PROF. VITTORIO SGARBI.

ORGANIZZAZIONE GENERALE MUSEO BAGATTI VALSECCHI, PRESSO VILLA BAGATTI VALSECCHI A VAREDO, PADIGLIONE FUORI EXPO, PROGETTO BELLE ARTI A CURA DEL PROF. VITTORIO SGARBI.

ORGANIZZAZIONE GENERALE "LE MOSTRE DI VITTORIO SGARBI A PADOVA", SAN LORENZO DI DONATELLO PRESSO PALAZZO DELLA RAGIONE DI PADOVA E I TINTORETTO RITROVATI PRESSO MUSEO DEGLI EREMITANI PADOVA, MAGGIO 2016.

ORGANIZZAZIONE GENERALE "LE STANZE SEGRETE DI VITTORIO SGARBI" A TRIESTE PRESSO IL SALONE DEGLI INCANTI TERMINATA NELL'AGOSTO DEL 2017.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
CON COMPUTER, ATTREZZATURE  
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.**

PATENTE EUROPEA COMPUTER, PACCHETTO AVANZATO  
TUTTI I PRINCIPALI SISTEMI, INTERNET ED I SOCIAL NETWORK

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO  
ECC.**

LETTURA E SCRITTURA DI POESIE, GIARDINAGGIO, ENOGASTRONOMIA  
SPORT: TENNIS, JOGGING, YOGA E METODI DI RILASSAMENTO ORIENTALI

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITÀ, PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'ATTIVITÀ DELLO STUDIO È CARATTERIZZATA DALLA PARTICOLARE ESPERIENZA ACQUISITA NELL'AREA DEL DIRITTO DEL LAVORO SUBORDINATO E PARASUBORDINATO, SENZA ESCLUSIONE DELLA MAGGIOR PARTE DELLE AREE TEMATICHE DEL DIRITTO CIVILE E DEL DIRITTO TRIBUTARIO.

LE PRESTAZIONI SVOLTE SONO ORIENTATE IN PREVALENZA NELL'ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE NELLE AREE GIURIDICHE SOPRA MENZIONATE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE DELLA CLIENTELA AZIENDALE.

ALL'INTERNO DELLO STUDIO OPERA LO STAFF DEI COLLABORATORI CHE SUPPORTANO TUTTE LE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DELLE POSIZIONI AFFIDATE DALLA CLIENTELA.