

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINZIA ZERILLI**
Residenza
Studio
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Da 1997 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Apertura del proprio studio di commercialista in Pavia
• Tipo di azienda o settore **Studio Commercialista**
• Tipo di impiego Ragioniera Commercialista – Revisore dei Conti – Revisore Enti Locali

- Date **Da 1992 a 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tani & De Dominicis
Milano - Via Vittor Pisani n° 7
• Tipo di azienda o settore **Studio Commercialista**
• Tipo di impiego Ragioniera Commercialista

- Date **Da 1988 a 1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tani & De Dominicis
Milano – Via Vittor Pisani n° 7
• Tipo di azienda o settore **Studio Commercialista**
• Tipo di impiego Praticante Ragioniera

INCARICHI RICOPERTI

- Date ***Da aprile 2016 ad oggi***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ca' d'Andrea
Ca' d'Andrea (CR)
 - Tipo di impiego Revisore Unico del Comune

- Date ***Da settembre 2014 ad oggi***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gera Lario
Gera Lario (CO)
 - Tipo di impiego Revisore Unico del Comune

- Date ***Dal 2013 ad oggi***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Technostone Srl
Pavia – Via Donegani n° 21
 - Tipo di impiego Commercialista - fiscalista

- Date ***Dal 2012 al 2015***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASM Pavia SpA
Pavia – Via Donegani n° 21
 - Tipo di impiego Attività amministrativa

- Date ***Dal 2011 al 2015***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASM Lavori Srl
Pavia – Via Donegani n° 21
 - Tipo di impiego Commercialista - Fiscalista

- Date ***Dal 2010 al 2013***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amico Gas Srl
Pavia – Via Donegani n° 21
 - Tipo di impiego Sindaco Effettivo

- Date ***Dal 2009 al 2015***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro APOLF – Azienda Provinciale per l'orientamento, il lavoro e la formazione
Pavia – Via San Giovanni Bosco n° 23
 - Tipo di impiego Revisore Unico

- Date ***Dal 2008 al 2010***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione
Ambito scolastico territoriale PV014 – Stradella e Santa Maria della Versa (Provincia Pavia)
 - Tipo di impiego Revisore dei Conti

- Date ***Dal 2006 AL 2007***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pavese Energia Srl
Pavia - Via Donegani n° 21
 - Tipo di impiego Sindaco Effettivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date *Luglio 1988*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria, Diritto commerciale, Tecnica bancaria, Informatica
 - Qualifica conseguita **Ragioniere perito commerciale e programmatore – votazione 54/60**

- Date (da – a) *Aprile 1992*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Superamento esame di stato per abilitazione alla professione di Ragioniere Commercialista
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all'attività di Ragioniere Commercialista**

- Date (da – a) *31 gennaio 1995*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscrizione presso l'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pavia sezione A n° 229
 - Qualifica conseguita **Ragioniere Commercialista**

- Date (da – a) *15 gennaio 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscrizione al Registro dei Revisori – DM del 15/01/1999 pubblicato su G.U. n° 87 del 02/11/1999 n° 94111
 - Qualifica conseguita **Revisore Ufficiale dei Conti**

- Date (da – a) *Dal 2013*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali
 - Qualifica conseguita **Revisore degli Enti Locali**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Propensione al lavoro d'equipe, al confronto costruttivo e alla collaborazione professionale. Facilità di interazione e comunicazione grazie anche ad uno spiccato spirito di adattamento. Comunicazione chiara e precisa, coerente al contesto. Disponibilità all'ascolto. Ottima attitudine al lavoro di gruppo ed al coordinamento in team. Tali competenze sono state acquisite grazie ad esperienze lavorative nelle quali il lavoro d'equipe e il contatto con il pubblico erano le principali prerogative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sviluppata capacità di problem solving e propensione al lavoro autonomo. Gestione dello stress nelle situazioni di nuova acquisizione. Spiccata propensione alla gestione delle risorse umane e all'affidamento di incarichi specifici in relazione alle capacità ed alle attitudini individuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottimo Utilizzo del PC (Pacchetto Office – perfetto utilizzo di excel -, Internet explorer, Outlook Express, Windows Vista, Linguaggio HTML, Expert – programma gestionale Contabilità e tutti i programmi Ministeriali per lo svolgimento dell'attività di commercialista e fiscalista)

ALLEGATI

Carta d'identità n. AN 6228780

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Pavia, lì 31 maggio 2016