



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERA N. 112

**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2021/2022. PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE (P.I.P.) – OBIETTIVI 2020 E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AD ASM PAVIA SPA . INTEGRAZIONE**

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di Marzo, alle ore 15:00, in Pavia , nella sala del Consiglio di Palazzo Mezzabarba, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Mario Fabrizio Fracassi per deliberare sull'oggetto indicato

Sono presenti i Signori :

Nome	Funzione	Presenza
FRACASSI MARIO FABRIZIO	Sindaco	Presente
BOBBIO PALLAVICINI ANTONIO	Vice Sindaco - Assessore	Presente
TRIVI PIETRO	Assessore	Presente
MARCONE ROBERTA	Assessore	Presente
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Presente
ROSSI CHIARA VERUSKA	Assessore	Presente
KOCH MASSIMILIANO	Assessore	Presente
SINGALI MARIANGELA	Assessore	Presente
ZUCCONI ANNA	Assessore	Presente
LONGO BARBARA LUCIA	Assessore	Presente

Partecipa ed assiste alla seduta il Segretario Generale Riccardo Nobile

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente pone in trattazione l'oggetto su indicato

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, nel testo integrato e modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 21 del Regolamento di contabilità del Comune di Pavia;
- il *“Regolamento sul sistema dei controlli delle società partecipate e degli altri enti”* approvato con deliberazione di Consiglio comunale 14/04/2015, n. 8, efficace ai sensi di legge;
- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della *Performance*;

### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 19/12/2019, n. 53, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020/2021/2022 e il documento unico di programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione della Giunta Comunale 30/12/2019, n. 579, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020/2021/2022. Piano integrato della performance (P.I.P.) – obiettivi 2020 e comportamenti organizzativi.”
- la deliberazione del Consiglio Comunale 16/07/2019, n. 23 , efficace ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le Linee generali di mandato;

### Premesso che:

- la programmazione gestionale del Comune deve avvenire in stretta conformità con il Bilancio di previsione e con il Documento Unico di programmazione, dai quali la prima discende logicamente e finanziariamente;
- in base a quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione costituisce un adempimento obbligatorio, che opera quale presupposto per la gestione programmata delle attività dell'Ente e per l'avvio del Ciclo della *Performance* ai sensi del combinato disposto degli artt. 5, comma 2, e 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74;

### Considerato che:

- per consentire al Consiglio comunale di definire preventivamente gli indirizzi strategici cui la società Asm Pavia spa deve tendere nell'arco del triennio 2020/2021/2022, ai sensi dell'art. 14 del *“Regolamento sul sistema dei controlli delle società partecipate e degli altri enti”*, la società ha trasmesso in data 23/10/2019, protocollo generale n. 95203/19 la *“Relazione previsionale aziendale 2020-2022”*;
- il Consiglio comunale, con deliberazione 19/12/2019, n. 53, efficace ai sensi di legge, ha approvato il documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione per il triennio 2020/2021/2022, e gli indirizzi strategici cui la società Asm Pavia spa deve tendere nell'arco del triennio 2020-2022 precisando che *“nelle more dell'approvazione del piano industriale e della definizione dei nuovi contratti di servizio, gli obiettivi gestionali annuali da assegnare alla società dovranno essere declinati sulla base dei contenuti dei contratti di servizio vigenti.”*
- il *“Regolamento sul sistema dei controlli delle società partecipate e degli altri enti”*

approvato con deliberazione di Consiglio comunale 14/04/2015 n. 8, efficace ai sensi di legge, prevede all'art. 15 che *“sulla base degli indirizzi strategici approvati nel Documento Unico di Programmazione e nel termine di trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione del Comune, la Società aggiorna la Relazione previsionale aziendale.....declinando, se del caso, gli indirizzi strategici in obiettivi gestionali individuati secondo diversi aspetti: economico – patrimoniali; organizzativo – gestionali; qualità dei servizi e prestazioni aziendali”*;

- la definizione preventiva degli specifici obiettivi gestionali è funzionale a quanto previsto dall'art. 147-*quater* del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 in tema di Controlli sulle società partecipate non quotate e agli obblighi previsti dal d.lgs. 19/08/2016, n. 175 in materia di società a partecipazione pubblica e si lega, tra l'altro, a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento comunale in tema di remunerazione degli amministratori e dei dirigenti;
- la determinazione degli obiettivi gestionali, la loro realizzazione e la loro consuntivazione sono elementi per valutare le prestazioni di ASM s.p.a. e dei suoi organi, di vertice e amministrativi
- il presente provvedimento non rileva ai fini contabili

**Vista** la proposta di obiettivi gestionali condivisa tra la società Asm Pavia spa ed i dirigenti del Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici, Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza, del Settore S - Mobilità, Ambiente, Verde e dell'Unità strategica di coordinamento del Comune di Pavia, per quanto di competenza dei rispettivi c.d.r., ricondotti a sintesi e ulteriormente dettagliati nei loro contenuti;

#### **Ritenuto**

- di approvare gli obiettivi gestionali di Asm Pavia spa per l'anno 2020, quale integrazione del Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Pavia in coerenza con il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020/2021/2022, come meglio esplicitati nell'accluso allegato che della presente deliberazione forma parte integrante e sostanziale sub. A)
- di disporre che il monitoraggio sul raggiungimento di ogni obiettivo sia svolto dai dirigenti interessati, per quanto di competenza di ciascun settore, secondo la seguente articolazione: Unità strategica di coordinamento per l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento e spese di personale; Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici, Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza per l'obiettivo Servizi informatici; Settore S - Mobilità, Ambiente, Verde per l'obiettivo di Raccolta rifiuti, Decoro, Gestione sosta e mobilità sostenibile;
- di prevedere fin d'ora che, al mutare della macro struttura, il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla società saranno svolti dai settori secondo le rispettive competenze risultanti dal nuovo funzionigramma dell'ente;
- di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di valutazione della *Performance*, adeguato alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 27/10/2019, n. 150, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74;
- di considerare le modalità di attuazione degli obiettivi assegnati a ASM s.p.a., i comportamenti organizzativi serbati dai relativi organi di vertice e amministrativi e la puntualità della consuntivazione quali elementi di valutazione ad ogni fine di legge della loro performance, con l'avvertenza che per la valutazione dei comportamenti organizzativi si farà riferimento a quanto previsto nel sistema di *performance management* del Comune di Pavia – Sezione comportamenti – Dirigenti;

**Acquisiti sulla proposta di deliberazione** i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, espressi dal Segretario Generale e dal Responsabile del Settore 2 Finanziario, tributi, economato, contratti e fundraising in relazione alle rispettive attribuzioni desunte dalla normativa regolamentare interna.

**Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione** il parere di legittimità del Segretario Generale ai sensi dell'art.6, comma2, lett. f) del vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi del Comune di Pavia;

a voti unanimi, resi nei modi di legge e in forma palese

### **DELIBERA**

- 1. di approvare** gli obiettivi gestionali di Asm Pavia spa per l'anno 2020, quale integrazione del Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Pavia in coerenza con il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020/2021/2022, come meglio esplicitati nell'accluso allegato che della presente deliberazione forma parte integrante e sostanziale sub. A);
- 2. di disporre** che il monitoraggio sul raggiungimento di ogni obiettivo sia svolto dai dirigenti interessati, per quanto di competenza di ciascun settore, secondo la seguente articolazione: Unità strategica di coordinamento per l'obiettivo di contenimento delle spese di funzionamento e spese di personale; Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici, Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza per l'obiettivo Servizi informatici; Settore S - Mobilità, Ambiente, Verde per l'obiettivo di Raccolta rifiuti, Decoro, Gestione sosta e mobilità sostenibile;
- 3. di prevedere** fin d'ora che, al mutare della macro struttura, il monitoraggio sul raggiungimento degli obiettivi assegnati alla società saranno svolti dai settori secondo le rispettive competenze risultanti dal nuovo funzionigramma dell'ente;
- 4. di trasmettere** la presente deliberazione al Nucleo di valutazione della *Performance*, adeguato alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 27/10/2019, n. 150, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74;
- 5. di considerare** le modalità di attuazione degli obiettivi assegnati a ASM s.p.a., i comportamenti organizzativi serbati dai relativi organi di vertice e amministrativi e la puntualità della consuntivazione quali elementi di valutazione ad ogni fine di legge della loro *performance*, con l'avvertenza che per la valutazione dei comportamenti organizzativi si farà riferimento a quanto previsto nel sistema di *performance management* del Comune di Pavia – Sezione comportamenti - Dirigenti

### **INDI**

con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dei presenti, la Giunta comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 onde consentire la tempestiva ed immediata assegnazione degli obiettivi alla società.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Mario Fabrizio Fracassi

Segretario Generale  
Riccardo Nobile





# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

## Parere in ordine alla regolarità tecnica

**Parere n. 113 del 12/03/2020**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2021/2022. PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE (P.I.P.) – OBIETTIVI 2020 E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AD ASM PAVIA SPA . INTEGRAZIONE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dall'art. Art. 49 D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Si dispone contestualmente impegno di spesa

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica Bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €	Impegno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate

25/03/2020

Segretario Generale  
Nobile Riccardo / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

## Parere in ordine alla regolarità contabile

**Parere n. 113 del 12/03/2020**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2021/2022. PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE (P.I.P.) – OBIETTIVI 2020 E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AD ASM PAVIA SPA . INTEGRAZIONE

Parere non espresso in quanto il provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi dall'art. Art. 49 e Art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 così come modificato dal DL n. 174 del 10.10.2012.

CCR	Creditore / Debitore	Nuova codifica Bilancio / Int.Cap.Art	Anno di Bilancio	Importo €	Impegno

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate

25/03/2020

Dirigente Servizi Finanziari  
Diani Daniela / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

## **Parere di legittimità (di cui al decreto sindacale PG 80647/19 del 21/09/2019)**

**Parere n. 113 del 12/03/2020**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2021/2022. PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE (P.I.P.) – OBIETTIVI 2020 E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AD ASM PAVIA SPA . INTEGRAZIONE

Il Segretario Generale esprime parere favorevole in ordine alla legittimità sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, D.Lgs 82/2005 e norme collegate

25/03/2020

Segretario Generale  
Nobile Riccardo / ArubaPEC S.p.A.





# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

## GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERA N. 112

Esecutività

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, del D.Lgs n.267 del 18/08/2000).

Pavia, 26/03/2020

Segretario Generale

Nobile Riccardo / ArubaPEC S.p.A.



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

## GIUNTA COMUNALE VERBALE DI DELIBERA N. 112

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che ai sensi dell'art. 124 D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 copia della deliberazione sopraestesa viene pubblicata all'albo pretorio on line disciplinato dall'Art. 32, comma I, della L. 69/2009.

Pavia, 26/03/2020

Il Responsabile della pubblicazione  
Codena Stefania Maria / ArubaPEC S.p.A.

## Allegato A

### OBIETTIVI DI GESTIONE DI ASM Pavia spa

#### **Contenimento delle spese di funzionamento e spese di personale**

- a) a parità di perimetro di attività, riduzione di non meno dell' 1% rispetto al valore consuntivato 2019 delle spese di funzionamento, intese come la somma dei costi contabilizzati a bilancio delle voci:
  - B6) costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci;
  - B7) costi per servizi
  - B9) costi per il personale
  - B11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci.
- B9) La voce è da intendersi al netto degli oneri contrattuali e di partite straordinari (costi conseguenti a vertenze con dipendenti);
- b) predisposizione di un piano assunzionale preceduto da un'attenta analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei processi dei servizi e delle attività, analizzando i flussi dei relativi processi in termini di *input*, *output* e *outcome* per ogni processo/attività attivo e/o programmato;

#### **Servizi informatici**

- a) Monitoraggio trimestrale del Tempo medio di presa in carico delle chiamate con avvio delle lavorazioni. Tale valore dovrà essere non superiore a 4 ore lavorative.
- b) Monitoraggio trimestrale del Tempo medio di chiusura delle chiamate: Tale valore dovrà essere non superiore alle 8 ore lavorative.
- c) Trasmissione al servizio competente di rendicontazione trimestrale della distribuzione statistica delle chiamate nell'arco della giornata, della settimana, del mese entro giorni 5 dal relativo periodo di riferimento

#### **Raccolta rifiuti**

- a) esecuzione entro il 30/06/2020 di idonea campagna informativa all'utenza sul corretto conferimento di imballaggi in alluminio, acciaio e banda stagnata.
- b) mantenimento delle certificazioni ISO Qualità e Ambiente e OHSAS Sicurezza con comprova formale del rispetto del relativo *standard*;
- c) aumento della percentuale di raccolta differenziata di almeno 1% rispetto al dato 2019, pari al 65,25%.
- d) elaborazione di una indagine di rilevazione della *customer satisfaction* con le seguenti tempistiche:
  - i. proposta al Comune dei quesiti da sottoporre agli utenti entro il 30/04/2020.
  - ii. realizzazione dell'indagine entro il 31/10/2020.
  - iii. trasmissione all'ente dei risultati dell'indagine entro il 30/11/2020.

#### **Decoro**

- a) trasmissione al servizio competente entro il 30/06/2020 di una proposta di piano di spazzamento con relativa pianificazione di date e orari di divieto di sosta per migliorare il decoro cittadino.
  - i. trasmissione al servizio competente entro il 30/04/2020 di una proposta per il servizio

di pronto intervento per migliorare il decoro cittadino (servizio NID, Nucleo Intervento Decoro).

- ii. trasmissione al servizio competente entro il 30/04/2020 di un progetto per l'omogeneizzazione dei cestini gettacarta presenti sul territorio.

**Gestione sosta e mobilità sostenibile**

- a) aumento di non meno del 5% rispetto al valore massimo dell'ultimo biennio (pari a 12.254) del numero di contravvenzioni emesse dagli ausiliari del traffico di ASM Pavia spa per mancato rispetto della sosta. Per il monitoraggio di tale obiettivo si considera il numero di contravvenzioni trasmesse dalla società alla polizia locale per il successivo invio ai trasgressori.
- b) Trasmissione mese per mese del numero delle contravvenzioni elevate con obbligo di trasmissione della documentazione entro 10 giorni per ogni periodo di riferimento



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

## GIUNTA COMUNALE

### VERBALE DI DELIBERA N. 112

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2020/2021/2022. PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE (P.I.P.) – OBIETTIVI 2020 E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI. ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AD ASM PAVIA SPA . INTEGRAZIONE

Il Segretario Generale

attesta che i seguenti allegati dal N. 1 al N. 4 sono parte integrante e sostanziale della deliberazione in oggetto:

- 1) parere tecnico - firma digitale;
- 2) parere contabile - firma digitale;
- 3) Parere di legittimità - firma digitale;
- 4) allegato A

Segretario Generale

Riccardo Nobile